

## Privacy beleid per 25 mei 2018

1. *Met welk doel worden persoonsgegevens in een bestand bewaard?*

Het doel van het in een bestand bewaren van persoonsgegevens heeft betrekking op:

  - het innen van de gelden m.b.t. het lidmaatschap van de vereniging.
  - het digitaal informeren van de leden op regelmatige basis over geplande optredens en repetities en voortgangsrapportages van projectteam.
2. *Wie binnen de organisatie zijn verantwoordelijk voor de bescherming van persoonsgegevens (bestuur, directie,...)*
  - Binnen de vereniging is vanuit het bestuur het secretariaat hoofdverantwoordelijk voor de bescherming van de persoonsgegevens.
  - De overige bestuursleden kunnen middels een code de lijst inzien.
  - Leden van de commissie social media [max. 3] kunnen middels een aparte code de lijst inzien.
3. *Welke persoonsgegevens worden in het bestand opgenomen, is daar een overzicht van?*
  - De persoonsgegevens staan in een Excel bestand [ledenlijst] en betreffen: naam, adres, postcode, woonplaats, mailadres, telefoon/mobiel nummer, geboortedatum, lid sinds, jubilea, functie, stem.
4. *Worden er bijzondere persoonsgegevens bewaard (godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, lidmaatschap van een vakvereniging of politieke partij, strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag, genetische en biometrische kenmerken. Onder deze laatste vallen vingerafdrukken, stem, handschrift, geometrie van de handomtrek en scans van netvlies, iris en gelaat)? en welke wettelijke uitzonderingsregel is van toepassing?*
  - Er worden geen bijzondere persoonsgegevens bewaard
5. *Hoe worden de personen geïnformeerd over welke persoonsgegevens worden bewaard?*
  - Bij verbintenis aan de vereniging wordt ieder individu geïnformeerd over welke persoonsgegevens worden bewaard
6. *Wat is er geregeld voor personen om hun eigen persoonsgegevens in te zien?*
  - Ieder lid kan via met zijn/haar unieke paswoord op de beschermde backstage inloggen om hun eigen persoonlijke gegevens in te zien.
7. *Hoe worden de persoonsgegevens bewaard (in fysieke mappen, computer, cloud, ...)?*
  - Persoonsgegevens worden resp. bewaard in zowel fysieke mappen [penningmeester + 1 bestuurslid] als digitaal middels een speciaal daartoe ingerichte computer.



8. *Zijn er kopieën of wordt er een back-up van het gegevensbestand gemaakt en hoe wordt die bewaard?*
- Er is een losse back-up schijf, die in de kluis bij een van de bestuursleden wordt bewaard.
9. *Welke maatregelen heeft de organisatie genomen om te voorkomen dat andere onbedoeld persoonsgegevens kunnen inzien?*
- Wachtwoorden schermen de persoonsgegevens af.
10. *Wie binnen de organisatie hebben toegang tot de bestanden met de persoonsgegevens?*
- Binnen de vereniging is vanuit het bestuur het secretariaat hoofdverantwoordelijk voor de bescherming van de persoonsgegevens.
  - De overige bestuursleden kunnen middels een code de lijst inzien.
  - Leden van de commissie social media [max. 3] kunnen middels een aparte code de lijst inzien.
11. *Is er een functionaris voor de gegevensbescherming in de organisatie?*
- Is niet van toepassing
12. *Zijn er afspraken gemaakt met externe partijen die de persoonsgegevens verwerken, is er een verwerkersovereenkomst?*
- N.v.t.
13. *Worden er overeenkomsten afgesloten met derden die de persoonsgegevens gebruiken en staat daar in dat de bestanden na gebruik vernietigd worden?*
- N.v.t.
14. *Heeft de organisatie een procedure opgesteld voor het melden van datalekken, en staat die op papier?*
- Wanneer de verwerkingsverantwoordelijke zich bewust is geworden van een datalek wordt dit meteen gemeld bij de Autoriteit. Lukt dat niet, dan zal een verklaring gegeven worden voor de vertraging.
  - Een melding aan betrokkene is niet nodig want de gegevens zijn beschermd met een paswoord.
15. *Welke bewaartermijn wordt gehanteerd?*
- De persoonsgegevens moeten worden verwijderd uiterlijk 2 jaar nadat het lidmaatschap is beëindigd of nadat de begunstiger heeft aangegeven dat hij niet langer als begunstiger wil worden beschouwd.
  - Langer bewaren van de gegevens is alleen toegestaan als de persoonsgegevens noodzakelijk zijn om te voldoen aan een wettelijke bewaarplicht.

